

一年間の仕事一覧（学級担任の仕事）

| 月 | 行事 | | やるべき仕事（時間がかかるもの） | | |
|----------------|----|--|----------------------------------|--|---|
| | | | 月の上旬 | 月の中旬 | 月の下旬 |
| 4 | 上 | 入学式 始業式 | 備忘録作り 校務分掌の仕事把握 | 指導要録作成 自然体験学習準備（6年） | 家庭訪問準備 自然体験学習準備（6年） |
| | 中 | 会議多数 初地域子ども会 | 指導要録作成 誕生日の子チェック | 委員会編成にあたっての仕事 | クラブ編成にあたっての仕事 |
| | 下 | 自然体験学習前保護者説明会（6年） 初委員会 | 学級要チェック期間 | | |
| 5 | 上 | 家庭訪問 自然体験学習（6年） | 誕生日の子チェック 集団登校チェック | 所見5人は書く いじめアンケート ※ひきしめ一日。 | 組体操のための基礎練習（6年） 所見5人は書く |
| | 中 | 初クラブ | 連休明け、要チェック | ※月一日は残らせる。 | （少しずつ手をはなす） |
| | 下 | 学習参観 | | | |
| 6 | 上 | 検診 | 通知表所見作成 4人 誕生日の子チェック | 通知表所見作成 10人 林間学習準備（5年） | 通知表所見完成 20人 通知表評価作成 |
| | 中 | 初縦割り活動 | 健康の記録作成 | 所見アンケート作る。 （社と理多少削っても算は間に合う）※暗唱関所※ひきしめ | 期末懇談会準備 林間学習準備（5年） |
| | 下 | プール開き | 児童の健康診断表作成（身長など、黒い名簿のもの） | | 漢ド、計ドの進みチェック |
| 7 | 上 | 林間学習前保護者説明会（5年） | 通知表評価完成 30人 通知表ほぼ完成 | 通知表提出 シルバーの三日間準備 | 夏の休み 机の整理 システム強化月間 シルバーの三日間準備 ①宿題処理について ②黄金ノート打ち直し |
| | 中 | 期末懇談会 通知表 | 期末懇談会準備 夏休みの宿題を考える | | |
| | 下 | 終業式（林間5年） | 学期末プリント印刷 | | |
| 8 | 上 | プール指導 | シルバーの三日間準備 | 運動会の計画を完全にたてる。（並び方も） P Cのデータ保存 | 2学期の誕生日チェック |
| | 中 | | 運動会の団体演技を考える。 | 運動会の赤、白組み決める。 | |
| | 下 | | 会計、2学期以降の書類作れ。 （速さと身長と男女比） | | |
| 2学期（少し手を離していく） | | | | | |
| 9 | 上 | 始業式 作品展 | 運動会の練習 修学旅行準備（6年） | 運動会の練習 所見、運動会の事、5人。 修学旅行準備（6年） | 運動会の練習 修学旅行準備（6年） |
| | 中 | 修学旅行前保護者説明会（6年） | 学級要チェック期間 | | 学習発表会準備 所見5人は書く |
| | 下 | 運動会 | | | |
| 10 | 上 | 修学旅行（6年） | 学習発表会準備 再度、ルールの趣意説明を確認していく時期。 | 学習発表会準備 所見、発表会の事、5人。 所見5人は書く いじめアンケート | 学習発表会準備 |
| | 中 | 縦わり遠足 | | | |
| | 下 | 6年アルバム写真撮影 6年スポーツ交換会 学習参観・懇談会 修学時健康診断 | ゲームを多めに。 | 運動会後学級、要チェック | |

| 月 | 行事 | | 月の上旬 | 月の中旬 | 月の下旬 |
|-----------------------------|----|----------------------------|---|--|--|
| 1 1 | 上 | | 通知表所見作成 | 通知表所見作成 | 卒業アルバム作成 |
| | 中 | 学習発表会 (作品展の場合は 学習参観) | 学習発表会準備 引き締め！？ (だれやすくなる。) | 成績付けを少しずつ 所見アンケート作る 漢ド、計ドの進みチェック | (6年) 期末懇談会準備 通知表所見完成 |
| | 下 | | Q-U | (さらに手をはなしていく) | 通知表評価作成 |
| 1 2 | 上 | | 通知表評価完成 | 通知表提出 | ブロンズの三日間 |
| | 中 | 期末懇談会 通知表 | 通知表ほぼ完成 | 年賀状完成25日ぐらい | 準備 |
| | 下 | 卒業アルバム完成 (6年) 終業式 | 卒業アルバムほぼ完成 年賀状 を作成 学期末プリント印刷 | | 3学期の誕生日チェック 書帳簿をほとんどやっておく。 |
| 3 学期 (かなり子どもにまかせていく) | | | | | |
| 1 | 上 | 始業式 | 学級要チェック期間 | 書帳簿・指導要録作成 はじめ クラス編成のことについて考えていく。 | 書帳簿・指導要録の 押印作業 (完成目指す) 診断テスト 通知表所見作成 |
| | 中 | 発育測定 | | | |
| | 下 | 卒業遠足 (6年) | | | |
| 2 | 上 | | 通知表所見作成 | 通知表所見完成 | 卒業式練習 (5,6年) |
| | 中 | | お別れパーティと解散計画。 | 通知表評価作成 | 通知表評価完成 |
| | 下 | 学習参観・懇談 | 学習ドリル等を きちんと終わらせるか確認。 所見アンケート Q-U 卒業お祝い集会のプレゼントと掲示をする。 最後の要チェック | 学期末プリント印刷 校務分掌の反省提出 ※黄金マニュアル更新 ※担任の仕事更新 (この時期にしないと3月末はしない。) 畑のたね? 次の学年 | 通知表ほぼ完成 漢ド、計ドのほぼ終わらす。(先に進める) ↑意外なものあり。注意 クラス編成の仕事 |
| 3 | 上 | 卒業を祝う会 通知表 | 卒業式練習 (5,6年) ※講堂を使えない。 | 卒業式練習 (5,6年) 通知表提出 | 黄金の三日間準備 |
| | 中 | | 文集作りについて考える。 | (修了書押印わすれるな) | 新年度備忘録づくり |
| | 下 | 卒業式 修了式 入学式準備 | ドリル類など、計画的にやっているか確認。 3月10日から持って帰らす。 黄金の三日間のノート作り 片付け引越し準備 卒業の掲示版を作る。 子どもに作らす。 | 漢字50問、算数確認テストで仕上がりを確認 来年の主任に書類を作る。(校内外の仕事) 4月に向けての 片付け、準備 (備忘録作り、マグネットや表など) 換気扇、TVなどをふく。 | 時数計算の仕事 指導要録をする。 (通知票コピーでいい。) |

このほかに校務分掌の仕事が入る。